**Инструкция о соблюдении**

**единого орфографического режима в начальных классах**

**Общие положения.**

1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.
2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради:

***Образец надписи:***

Тетрадь

для работ по русскому языку

учени\_\_ \_\_\_ класса

 Тетради для учащихся 1-го, 2-го и 3-го класса (в 1 четверти)

 подписывает только учитель.

1. В 1 классе дата работ по русскому языку и математике пишет учитель. Во 2-4-м классе обозначается время выполнения работы: число – арабской цифрой, название месяца – прописью. Во втором полугодии 4-го класса в тетрадях по русскому языку число записывается прописью.
2. Во всех тетрадях выделяются следующие виды работ: классная, домашняя, работа по совершенствованию каллиграфического навыка и работа над ошибками, которая обозначается треугольником.
3. Для учащихся 1-4-х классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
4. Между датой и заголовком, наименование вида работы и заголовком, а также между заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать одну клеточку.
5. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать ручкой косой линией, часть слова зачёркивать тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения. Не заключать неверные написания в скобки.
6. Подчеркивания выполнять аккуратно карандашом, с применением линейки. Тетради, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы по русскому языку и математике, проверяются после каждого урока у всех учеников.
7. Все дети пишут шариковой ручкой школьного образца. Паста заправки должна быть только синего цвета.

**Ведение записей в тетрадях по русскому языку**

1. Между работами пропуск в две рабочих строки.
2. Внутри работы пропусков нет.
3. Новый этап работы выполняется с красной строки.
4. Подчёркивание букв, слов, членов предложения, выделения частей слова, ударение, надписи над словами, указания взаимосвязи слов в предложении выполняется простым карандашом.
5. Для обучения письму в 1-ом, во 2-ом классах и в 3-м классе в 1 четверти введена тетрадь, разлинованная в две линейки. Для 3 и 4-го классов используется тетрадь в одну линейку.
6. Упражнения по чистописанию выполняются учащимися в рабочих тетрадях. Образцы букв во всех классах прописывает только учитель, во 2-4-ых классах они прописываются с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка. Объём работы – 2 строки в 1-ом классе во втором полугодии, 2-3 строки во втором классе, 3-4 строки в 3-4 классах.
7. При выставлении отметок за работы по русскому языку принимается во внимание каллиграфия ученика.
8. Отметка за работу выставляется красной пастой на следующей строке после работы, но не на полях.

**Ведение записей в тетрадях по математике**

1. Между работами пропуск в четыре полные клетки.

1. Поля составляют четыре полные клетки и отчерчиваются простым карандашом по линейке.
2. Оформление задач:
* - после записи слова «задача» вниз отступается одна клетка;
* - выполняется краткая запись (по усмотрению учителя). Запись слов, числовых значений производится синей пастой, стрелки, фигурные скобки, чертежи и т.д. выполняются только простым карандашом;
* - решение задачи записывается с отступом одной клетки от краткой записи или от слова «задача». Каждое действие задачи записывается с отступом одной клетки с указанием порядка действия:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

Запись наименований полученного результата обязательна в скобках после каждого действия. Запись наименования производится сокращенно. Запись сокращается по последней согласной букве. Если к каждому действию записываются пояснения, то ответ задачи записывается кратко. Если к действиям нет пояснений, ответ записывается полный;

* - ответ к задаче записывается с отступом одной клетки от решения.
1. Принятые международные сокращения такие как: кг, дм, см, га, м, дм, мм и т.д. в ответе записываются кратко. После сокращений точка не ставится.
2. Оформление математических выражений и равенств.
* - расстояние между выражениями вправо составляет две клетки;
* - при записи выражений со скобками или несколькими математическими действиями порядок действий фиксируется над знаком действия простым карандашом. Затем решение расписывается полностью под выражением.
1. Оформление записи решения уравнений:
* - запись уравнения:

х + 15 = 40

х = 40 – 15

 х = 25

25 + 15 = 40

40 = 40

* - письменные вычисления выполняются справа от уравнения.
1. Оформление геометрического материала в тетради:
* - если необходим чертёж, то он выполняется по имеющимся данным или в строгой пропорции простым карандашом. «Имя» фигуры записывается ручкой заглавными буквами латинского алфавита.
* Данные величин записываются либо на чертеже ручкой, либо справа от чертежа;

 4 см

 А В

2 см

 С Д

АВ = СД = 4 см

АС = ВД = 2 см

* - внизу записывается решение и ответ.